

リサイクルプラザ啓発施設使用許可申請書

受付番号 No.

受付日 年 月 日

（あて先） 那珂川市長

申請者	所在地(住所)	
	団体名 (個人名)	
	代表者氏名	印
	電話番号	

那珂川市リサイクルプラザの設置及び管理に関する条例施行規則第9条第1項の規定に基づき、リサイクルプラザの啓発施設を使用したいので、次のとおり申請します。

使用期間	年 月 日 から 年 月 日 まで 定期 (曜日)				
使用时间	時 分 から 時 分 まで () 時間				
使用人員	男 人	女 人	合計 人	使用区分	個人・団体
使用室名 ()に○印	<input type="checkbox"/> リサイクル体験工房室 1 <input type="checkbox"/> リサイクル体験工房室 2 (西) <input type="checkbox"/> リサイクル体験工房室 2 (東) <input type="checkbox"/> 啓発・研修室 (西) <input type="checkbox"/> 啓発・研修室 (東) <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 啓発・展示ホール <input type="checkbox"/> その他 ()				「1時間当たり 105円」 「1時間当たり 160円」 「1時間当たり 160円」 「1時間当たり 160円」 「1時間当たり 160円」 「1時間当たり 55円」 「1時間当たり 315円」
作業目的・内容 ()に○印	<input type="checkbox"/> 布工房 ・ <input type="checkbox"/> 裂き織り工房 ・ <input type="checkbox"/> 紙すき <input type="checkbox"/> せっけん作り ・ <input type="checkbox"/> 3Rクッキング <input type="checkbox"/> その他 ()				
使用備品名	(机、いすを除く、特に必要なもの)				
冷暖房使用 ()に○印	<input type="checkbox"/> 使用しない ・ <input type="checkbox"/> 使用する			料金	円

注意事項

- ① 太線の枠内のみ記入し、その他のときは内容を記入してください。
- ② 冷暖房費は、原則として使用時間とし、当日精算となります。ただし、年間定期使用又は連日使用の際は、後納精算することもできます。
- ③ 使用料減免のときは、リサイクルプラザ施設使用料金免除(減額)許可書を添付してください。
- ④ この申請書は、使用する7日前までには提出してください。